

ירושלים  
כ"ח בשבט, התשפ"ב  
30 בינואר, 2022

אג"נ,

**הנדון: מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ לרשות החברות הממשלתיות בעניין מדיניות תגמול לבכירים בחברות ממשלתיות**

מסמך זה הוא רכוש רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה בהליך זה. כל הזכויות שמורות לרשות החברות הממשלתיות.

**מטרת ההתקשרות**

רשות החברות הממשלתיות (להלן: "הרשות") פונה בזאת לקבל פניות ממשרדי ייעוץ (להלן: "הפנייה"), לצורך קבלת שירותי ייעוץ בנושא מדיניות תגמול לבכירים בחברות הממשלתיות.

על המציעים לקרוא בעיון את המסמכים, שכן הצעות אשר לא תעמודנה בתנאים המפורטים במסמכים אלו עשויות להיפסל על הסף. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את התנאים המפורטים במסמכים, או כי לא הבין אותם כראוי.

**שאלות בקשר להתקשרות זו יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 22 להלן.**

יובהר כי הצעות אשר לא תוגשנה על גבי נספח ב' תיפסלנה על הסף, וכל שינוי אשר יתבצע על גבי טופס זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

המועד	האירוע
01.02.2022	מועד פרסום המכרז
08.02.2022 עד השעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
01.03.2022	מועד אחרון של הרשות למתן תשובות לשאלות ההבהרה
<b>מועד: ביום 07.03.2022 וביום 08.03.2022 משעה 9:00 ועד לשעה 14:00.</b> הגן הטכנולוגי מלחה, בניין 23, המגדל, ירושלים, 96951, קומה 8, חדר 805	מועד הגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלו לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף מסמך זה, קובעים התאריכים בטבלה הנ"ל.

הרשות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל, ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

### הגדרות

במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**איש הקשר**" – רעות גולדמן, רפרנטית שכר וכ"א ברשות החברות הממשלתיות, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהיה אחראי לפיקוח על עבודת הזוכה וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכים אלו וההסכם שייחתם עמו. איש הקשר יהיה רשאי לתת לזוכה ולכל מי שמטעמו הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"**אנשי הצוות**" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר ייטול חלק במתן השירותים למזמין.

"**הסכם**" - הסכם ההתקשרות למתן השירותים המצורף כנספח א' למסמך זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

"**המזמין**" - רשות החברות הממשלתיות וחשב משרד האוצר.

"**השירותים**" או "**שירותי ייעוץ**" – שירותי ייעוץ, בהתאם לאמות המידה המקצועיות הנהוגות בשוק ובהתאם לדרישות המזמין.

"**זוכה**" - המציע הזוכה בהליך התחרות.

"**חברה ממשלתית**" – חברה ממשלתית וחברה בת ממשלתית כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975 (להלן: "**חוק החברות הממשלתיות**").

"**חברות ציבוריות**" - כהגדרתן בחוק החברות, התשנ"ט - 1999.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב "במישרין או בעקיפין" הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421570/1 פקס': 02-5695309

**"מציע"** - מגיש ההצעה ומי מטעמו.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה המציע ומי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן "במישרין או בעקיפין", לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמה.

**"ראש הצוות"** או **"מרכז הצוות"** - המציע ומי מטעמו שירכז את מתן שירותי הייעוץ למזמין כמפורט בפניה זו בפועל.

## רקע

1. ברשות קיימים מספר רב של חוזרים שונים בנושאי שכר וכ"א, חלקם מיושנים וזקוקים לעדכון, חלקם אינם רלוונטיים, ומנגד, קיימים גם נושאים שלמים בהם מעולם לא בוצעה הסדרה. רשות החברות מעוניינת לבצע האחדה ועדכון של כלל חוזריה בנושאי שכר וכ"א אשר מתייחסים לעובדים הבכירים בחברות הממשלתיות ולקבצם בתוך מסמך אחד, מעודכן שקוף וברור. הרשות מעוניינת בקבלת ליווי, ייעוץ וסיוע בבניית ועדכון מדיניות תנאי שכר וכ"א עבור בכירים בחברות ממשלתיות.
2. כל חברה מדווחת נדרשת למנות ועדת תגמול שתפקידיה כוללים המלצה לדירקטוריון על מדיניות התגמול לנושאי משרה ונושאים נוספים. הרשות מעוניינת בבחינת המדיניות הראויה בעניין תנאי שכר וכ"א עבור בכירים בחברות ממשלתיות. כמו כן, הרשות מעוניינת לגבש מדיניות בעניין עבודת ועדת התגמול.
3. לצורך קבלת השירותים כמפורט להלן, הרשות מבקשת להתקשר עם עד שני משרדי ייעוץ, והיא תהא רשאית להיעזר בשירותי אחד מהם או שניהם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כפי שיפורט להלן, לצורך קבלת שירותי הייעוץ. הרשות תפנה למי מהזוכים לביצוע עבודה בתחום על פי שיקול דעתה, כפי שיפורט להלן.
4. הרשות יכולה להיעזר בשירותיו של אחד הזוכים או שניהם גם יחד (ככל שייבחרו 2 משרדים), על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן נימוק, והכל לצורך קבלת השירותים הנדרשים, כמפורט להלן.

## 5. השירותים המבוקשים

השירותים המבוקשים בהתאם לפנייה זו כוללים בחינה, ייעוץ, וסיוע בבנייה ועדכון מדיניות תגמול הבכירים בחברות ממשלתיות ובחינת תוכן החוזרים הרלוונטיים לכך. השירותים יחולקו לשני פרויקטים ובנוסף שירותים שישולמו בגין שעות עבודה בפועל (להלן: **"השירותים"**):

- א. פרויקט מדיניות חוזרים הנוגעים במכלול תנאי העסקתם של בכירים:
  1. ניתוח כלל החוזרים, החלטות הממשלה וההנחיות החלות על פקידים בכירים בחברות הממשלתיות, על מנת שהרשות תוכל לאחד את כלל החוזרים לכדי חוזר אחד תוך עדכון וריענון ההנחיות בכל הנוגע לפקידים בכירים.
  2. במידת הצורך - קיום בדיקות משלימות בשוק הפרטי או בחברות ממשלתיות בארץ ובעולם.
  3. הגשת מסמך מסכם הכולל התייחסות לנושאים א 1 ו- א 2 לעיל.
- ב. פרויקט ועדות תגמול:
  1. בחינת מידת האפקטיביות של הוועדות בהקשר לתגמול עובדים בכירים, ובכלל זאת השוואות לשוק הפרטי ובחינת ההתאמות הנדרשות עבור חברות ממשלתיות.
  2. בניית מתודולוגיית עבודה עבור ועדות תגמול או מקבילותיהן בחברות הממשלתיות להגברת אפקטיביות.

3. הכנת מסמך המלצות לעבודת חברי הועדה ומדיניות עבור החברות הממשלתיות, הכולל התייחסות לנושאים ב 1 ו- 2 לעיל.
- ג. מודל השכר (עבודה בגין שעות עבודה בפועל): בחינת מידת האפקטיביות של מודל שכר הבכירים, לרבות מודל תגמול הבכירים והשפעתם על ביצועי החברה.

המזמין לא מתחייב בשום צורה להזמין במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, עבודות מהזוכה, וכן לא מתחייב שלא להתקשר עם יועץ אחר במהלך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות האופציות ככל שימומשו.

#### **6. תנאי מתן השירות בידי הזוכה**

- א. הזוכה מתחייב כי ביכולתו וביכולתם של כל מי שמטעמו, לרבות עובדיו, עובדי קבלן שיעסיק וכל גורם עמו יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא הליך תחרותי זה, לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי הרשות.
- ב. הזוכה מתחייב לתת את השירות נשוא פנייה זו במומחיות, במקצועיות ובמימון על פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים, וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- ג. השירותים המבוקשים בפניה מחייבים מומחיות רבה ומגוונת בתחומים המפורטים לעיל.
- ד. לביצוע העבודה על המציע להעמיד מטעמו צוות מתאים בעל המומחיות הנדרשת, העונה על תנאי הסף כפי שיפורט להלן ולהעמיד מטעמו מרכז צוות העונה על תנאי הסף המפורטים להלן. המציע יתחייב שראש הצוות יספק את השירותים המפורטים המבוקשים בעצמו, כאשר יידרש לכך בתקופת ההתקשרות. הצוות יורכב מעובדים בעלי ניסיון בתחומים הרלבנטיים למתן השירותים כפי שיפורט להלן. מספר אנשי הצוות לא יפחת מ- 2 חברים. היועץ ייבחר לאחר שייבחנו, בין היתר, שאלות של זיקה וניגודי עניינים אפשריים.
- ה. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי הזוכה במהלך עבודתו הוא קניינו הבלעדי של המזמין ויעמוד לרשות המזמין ללא כל תנאי, וכי לזוכה לא תהיה כל זכות עיכבון ביחס לחומר או למידע וכיו"ב.
- ו. במסגרת השירותים, יפעל הצוות שייבחר בהתאם להנחיות הסגנית הבכירה לאסטרטגיה והון אנושי של הרשות או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת. הצוות יפעל בשיתוף פעולה עם חברות ממשלתיות ויועצים אחרים, ככל ששיתוף פעולה כאמור נדרש, לדעת הרשות, בקשר למתן השירותים המתוארים לעיל.
- ז. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם יותר ממשרד ייעוץ אחד, בין היתר בהתאם למספר החברות שנדרשת עבודה לגביהן בשלב זה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. יודגש כי אין באמור כדי להתחייב למספר הזוכים או להיקף העבודה, והמזמין יחלק את העבודה בין היועצים, ובכלל זאת, העברת עבודה לגבי חברה מסוימת, ככל שייבחר יותר מיועץ אחד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

#### **7. לוחות זמנים למתן השירותים**

במהלך תקופת ההתקשרות ייקבעו לוחות הזמנים על ידי המזמין, בהתאם לצורכי המזמין ולמטלה המבוקשת. יובהר, כי ביצוע חלק מהמטלות יידרש בלוחות זמנים קצרים אשר ייקבעו מעת לעת על ידי הרשות. על המציע להתחייב להעמיד את האמצעים הנדרשים על מנת לעמוד בלוחות זמנים אלו.

**8. תקופת ההתקשרות**

- א. תקופת ההתקשרות עם היועץ שייבחר תהא לשנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות עם היועץ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- ב. למזמין נתונה זכות להאריך באופן חד צדדי, ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, את תקופת ההתקשרות לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים נוספות, שנה בכל פעם, והכל כפוף לאישור ועדת המכרזים ברשות בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לעניין זה. המזמין אינו מתחייב בשום צורה להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות מהזוכה, וכן אינו מתחייב שלא להתקשר עם יועץ אחר במהלך תקופת ההתקשרות.
- ג. המזמין רשאי בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום עבור ביצוע השירותים שבוצעו בפועל, באופן יחסי, בהתאם לעבודה שבוצעה ביחס לתוצר המלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

**9. היקף ההתקשרות ותשלום התמורה**

- 9.1. תמורת מתן השירותים במלואם, לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישולם לזוכים יחד סכום כולל שלא יעלה על 900,000 ₪ כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן- "התמורה הכוללת") בחלוקה לפי שיקול דעת המזמין. סכום זה כפוף לקיום תקציבי.
- 9.2. תמורה עבור הפרויקטים במכרז:

9.2.1. בגין פרויקט מדיניות חוזרים שכר וכ"א לבכירים שיבוצע ישולם סכום כולל של עד 200,000 ₪ כולל מע"מ בהתאם ל לאחוז ההנחה שהזוכה הציע במכרז לפרויקט זה (0 ובכפוף לסיום העבודה כאמור בסעיף 5א לעיל, והגשת מסמך מסכם כאמור בסעיף 3א5 לעיל).

9.2.2. בגין פרויקט ועדות התגמול שיבוצע ישולם סכום כולל של עד 100,000 ₪ כולל מע"מ בהתאם לאחוז ההנחה שהזוכה הציע במכרז לפרויקט זה, ובכפוף לסיום העבודה כאמור בסעיף 5ב לעיל והגשת מסמך מסכם כאמור בסעיף 3ב5 לעיל.

הרשות תקצה לכל יועץ את אחד משני הפרויקטים לעיל בהתאם לקריטריונים אשר ייבחנו בטרם תחילת הפרויקט:

1. זמינות הזוכה לעמידה בפרויקט בהתאם לגודלו.
2. ידע קודם וניסיון של הזוכה והתאמתם לפרויקט.
3. מידת ההתאמה בין תחום העיסוק של הזוכה לבין הנושאים השונים בפרויקט.
4. הצעת היועץ למתודולוגיה והערכתו בדבר היקף העבודה ולוחות הזמנים לביצוע המשימה.

- 9.3. תשלום עבור ביצוע שעות עבודה בפועל (עד לתקרה של 600,000 ₪ כולל מע"מ):
- בגין בחינת אפקטיביות מודל השכר ישולם סכום כולל של עד 600,000 ₪ כולל מע"מ, וזאת בהתאם לכמות שעות העבודה בפועל.
- הרשות תפנה אל אחד היועצים לקבלת ייעוץ בנושא אפקטיביות מודל השכר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לקריטריונים הבאים:

- א. זמינות הזוכה לביצוע עבודת הייעוץ.  
 ב. ידע קודם וניסיון של הזוכה לנושא הייעוץ.  
 ג. הערכת היועץ בדבר היקף העבודה, כמות השעות הנדרשת ולוחות הזמנים לביצוע.

התמורה תשולם לזוכים בגין ביצוע שעות עבודה בפועל, לאחר שנתקבל אישור המזמין או נציג מטעמו לדוחות השעות שהוגשו על ידי הזוכה, בהתאם להנחה שתינתן על-ידי הזוכה מתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) המפורטים בהודעת החשב הכללי מספר 8.1.1 ולפי התנאים הקבועים בה, המתעדכנת מעת לעת לרבות לעניין כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה. אחוז ההנחה האמורה נקבע בהתאם להצעת המחיר שהגיש הזוכה בנספח ב'2 (להלן - **הצעת המחיר**).

9.4. מובהר כי סך התמורה שתשולם לשני הזוכים יחד (פרויקטים וביצוע שעות בפועל) לא יעלה על סך של 900,000 ₪ כולל מע"מ.

9.5. המזמין אינו מתחייב לרכוש שירותים בגובה התמורה הכוללת, ורכישת השירותים תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי. התשלום יינתן לפי מתן השירותים בפועל ועל פי צרכי המזמין, וכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשה החתימה.

9.6. עבור שעות עבודה, למזמין נתונה האופציה ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים בשלוש תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, כולל מע"מ לכל תקופות האופציה, בחלוקה לפי שיקול דעת המזמין.

9.7. המזמין אינו מתחייב לרכוש שירותים בגובה התמורה הכוללת, והתשלום ישולם לפי מתן השירותים בפועל, בהתאם לצרכי המזמין ולפי שיקולו הבלעדי, ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה.

9.8. יובהר שכל חלק בתמורה, בהתאם למפורט לעיל, ישולם לזוכה, לאחר שהתקבל אישור המזמין או נציג מטעמו כי התוצרים שהוגשו על ידי הזוכה הינם לשביעות רצונו.

9.9. יובהר כי למעט תשלום התמורה המפורט בסעיף זה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות שכירות, ציוד, תפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעות, זמן ביטול נסיעות, אש"ל וכיוצא בכל אלה.

## 10. תנאי סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש.

### 10.1. תנאי סף מנהליים:

10.1.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח המציע (נספח ב'1).

10.1.2. על המציע להיות צוות של לפחות 2 עובדים.

10.1.3. מציע שהוא תאגיד, יגיש אישורים מתאימים על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.

10.1.4. המציע יגיש הצהרה חתומה בידי עו"ד או רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי הפניה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם. הצהרה זו

תכלול את שמותיהם של מורשי החתימה של המציע וכן את דוגמת חתימתם של מורשי החתימה (כמפורט ב- "נספח ב'1 – פרטים על הגוף המציע").

10.1.5. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור פקיד

מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהוא מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") (נספח ו'). במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.4.9 – "הגדרת מסמכי מכרז". תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (נספח יא).

10.1.6. אם המציע הוא חברה - נסח חברה מעודכן מרשות התאגידים המעיד על היעדר חובות

אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, והמעיד על כך שאין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999, ואין לו התראה לפני רישום כאמור.

10.1.7. ככל והחברה רשומה כחברה מפרה ההצעה לא תעמוד בתנאי הסף.

**הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תידחה על הסף.** על אף האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לפנות אל כל המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו בפנייה זו, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים של המזמין תהיה רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, וזאת כל עוד עולה בבירור מהאישורים ו/או מהמסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי הפנייה.

**לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים יש להגיש את נספח ח' מלא, שאם לא כן ההצעה עלולה להיפסל. יודגש כי יש לסמן ✓ ליד כל מסמך שצורף להצעה, בנספח.**

10.2. **תנאי סף מקצועיים:**

לצורך הגשת הצעה יש לעמוד בדרישות הבאות במצטבר, כאשר אי מילוי מדויק של דרישות אלה עלול להביא לפסילה על הסף של ההצעה. יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפניה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

### 10.2.1. חברי הצוות

על חברי הצוות המוצע לעמוד בתנאי ההשכלה הבאים :

**השכלה** - תואר ראשון אקדמי מוכר בכלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים או תואר רלוונטי אחר לנושאי שכר ועבודה ממוסד להשכלה גבוהה מהארץ או מוסד להשכלה גבוהה מחו"ל שקיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך.

### 10.2.2. הרכב הצוות

א. **מספר החברים בצוות** – מספר אנשי הצוות לא יפחת מ-2 יועצים. המציע יציין מי מבין חברי הצוות הוא ראש הצוות שירכז את מתן שירותי הייעוץ מטעמו.

ב. **ניסיון** –

**נדרש ניסיון מוכח בביצוע של 3 עבודות, שכללו פיתוח מודל שכר לעובדים בכירים במגזר הציבורי.** מתוכם לפחות שתיים בוצעו ב-4 השנים האחרונות.

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

### 10.2.3. ניגודי עניינים

רשות החברות תבחן האם קיים למציע, ראש או ראשי הצוות, או למי מחברי הצוות, ניגוד עניינים כאמור בסעיף 14 להלן. ככל שתמצא רשות החברות כי קיים ניגוד עניינים, תפנה ועדת המכרזים למציע על מנת לבחון אפשרויות לעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים. ככל שלא ניתן יהיה לערוך הסדר כאמור, יראו במציע כמי שלא עמד בתנאי סף זה. רשות החברות רשאית לבחון חשש לניגוד עניינים בכל שלב, לרבות לפני שלב בחינת איכות ההצעות.

### 10.2.4. כללי

א. על המציע להוכיח את כשירותו באמצעות קורות חיים מפורטים, תעודות השכלה, רישיונות מקצועיים (ובכלל זאת, רישיון עריכת דין), אם קיימים, וכן מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים על גבי נספח ב'3 המצ"ב. המזמין רשאי לדרוש מהמציע מסמכים נוספים המאמתים את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה שלו, ככל שימצא לנכון.

ב. חלק מאנשי הצוות יכול שלא יהיו עובדים של המציע שייבחר, אלא יועצים עימם יתקשר לצורך ביצוע העבודה ("יועצי משנה"). במקרה זה, על הזוכה לצרף את הסכם ההתקשרות עם יועצי המשנה או לחלופין תצהיר המאשר את ההתקשרות כאמור. בנוסף, אם הזוכה יהיה מעוניין להעסיק יועצי משנה כאמור בסעיף זה, הוא יצטרך לעמוד בשני התנאים הבאים :

1- לקבל אישור מראש ובכתב של הרשות לכל התקשרות כאמור.

2- על כל מסמך שיוגש לרשות יהיה חתום המציע בלבד.

ג. המציע לצרף פרטי ההתקשרות עם כלל הלקוחות לכל אחת מהעבודות המנויות לעיל.

ד. ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

ה. כל מציע נדרש לדווח באמצעות הטופס המצורף כנספח ב'3 על הנדרש בהתאם לסעיפים הנ"ל 10.2.1 ו-10.2.2. כמו כן עליו לצרף להצעתו את כל המסמכים הרלוונטיים כאמור בסעיף זה (10.2.4).

## 11. תהליך בחירת הזוכים ואמות המידה לפי מכרז זה:

בחירת הזוכה תבוצע בשלושה שלבים כמפורט להלן:

### 11.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף:

ייבדקו כל ההצעות לקביעת עמידת ההצעות בתנאי הסף להשתתפות בהליך. רק הצעה אשר תעמוד בכל תנאי הסף תיבדק בשלב הבא.

### 11.2. שלב שני: בחינת איכות ההצעות (70% מהניקוד הכולל):

המציע ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, ולטיב אנשי הצוות, כישוריהם, ניסיונם, מיומנותם, מומחיותם ואיכותם בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, והמשקלות שבצדן, ובהסתמך, בין היתר, על הפירוט והמסמכים (תעודות, המלצות וכיו"ב) אשר צורפו להצעתו ועל בירורים נוספים באשר לעבודות קודמות שביצעו אנשי הצוות של המציע ככל שיתבקש.

**(על המציע לפרט את הניסיון הנדרש במסגרת שלב זה בפורמט כפי שמופיע בנספחים ט ו- 20 בהתאמה לכל סעיפי המשנה של סעיף זה - 11.2).**

משרדי ייעוץ יתבקשו להציג עבודות ייעוץ מכל תחום, שינוקדו, בין היתר, בהתאם לנושא העבודה, אופי הייעוץ שניתן, היקפה של העבודה ומספר הגופים שהייעוץ ניתן להם.

### חלוקת הנקודות (ראו גם טבלת מפ"ל המצ"ב כנספח ז' בהמשך):

כל משרד יציג עד 5 עבודות מ- 4 השנים האחרונות, שביצע אחד מאנשי הצוות, בכל אחד מהנושאים שיפורטו בסעיפים א' - ה' להלן. המשרד יבהיר ביחס לכל נושא מיהו איש הצוות שלגביו יחושב הניסיון באותו תחום. יובהר, כי ביחס לכל נושא, הניסיון יחושב לפי איש צוות אחד בלבד שביצע את אותן עבודות, ולא כצבר עבודות בקרב כלל אנשי הצוות. עוד יובהר כי אין מניעה להציג את אותה עבודה בסעיפים שונים ולקבל בגינה ניקוד במסגרת הניקוד הניתן בסעיפים השונים. בנוסף יובהר כי בשלב זה ניתן להציג חלק או את כל העבודות שהוצגו בשלב תנאי הסף ולהוסיף עליהן עבודות נוספות עד לסך של 5 עבודות סך הכל. לחילופין ניתן לא להציג כלל את העבודות של תנאי הסף ולהגיש עבודות אחרות (עד 5).

א. ניסיון בבניית מודלי שכר או תגמול בחברות ממשלתיות – 30% הצגת עד 5 עבודות.

חלוקת הניקוד בסעיף זה תבוצע לפי הפירוט הבא:

בניית מודל שכר/תגמול – יינתנו 6 נקודות עבור כל בניית מודל שתוצג, עד לניקוד מקסימלי של 30 נקודות.

ב. לקיחת חלק בבניית מודל תגמול לפי יעדים לעובדים במגזר הפרטי או הציבורי (גופים מפקחים אך

ללא שלטון מקומי) – 25%

הצגת עד 5 עבודות.

חלוקת הניקוד בסעיף זה תבוצע לפי הפירוט הבא :

בניית מודל תגמול – יינתנו 5 נקודות עבור כל בניית מודל תגמול שיוצג, עד לניקוד מקסימלי של 25 נקודות.

ג. **בניית נהלי שכר וכ"א בגוף ציבורי מפוקח (משמעת, סיום העסקה, נהלי איתור, החזרי הוצאות, רכב, וכו') – 10%**  
הצגת עד 5 עבודות.

חלוקת הניקוד בסעיף זה תבוצע לפי הפירוט הבא :

בניית נהלי שכר וכ"א – יינתנו 2 נקודות עבור כל בניית נוהל בתחום שכר וכ"א, עד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות.

ד. **התרשמות כללית מההצעה – 5%**

בסעיף זה יינתן ניקוד לפי התרשמות מבכירות ומומחיות אנשי הצוות, מהרכב הצוות ומספר חבריו, מהסדר והנראות של ההצעה וכן על פי התאמת העבודות המוגשות לייעוץ המבוקש במסגרת ההתקשרות, לפי שיקול דעת המזמין. בנוסף יינתן ניקוד בהתאם להתרשמות המזמין מיכולת המשרד לתת שירותים בתחומים קשורים לתחומים שצוינו וחברות שנזכרו, ובכלל זאת בתחומי איכות הסביבה וכן ביטחון.

**לשלב הראיון יעלו 6 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר**

11.3 **שלב שלישי: ראיון (20% מהניקוד הכללי):**

ה. **ראיון עם ראש הצוות – 20%**

במסגרת הראיון ייבחנו, בין היתר, 2 דוגמאות של פרויקטים שביצע מי מחברי הצוות. במהלך ההליך המרכזי יידרש המציע לשלוח 2 דוגמאות על פי בחירת המזמין מתוך טבלת הפרויקטים שהציג המציע ליועץ הבכיר.

חלוקת הניקוד בסעיף זה תבוצע לפי הפירוט הבא :

1. כישורי ניהול וארגון- 5 נקודות

2. יכולת מקצועית (שתיבחן, בין היתר, לפי הפרויקטים שיוצגו)- 5 נקודות

3. יחסי אנוש ותקשורת בין אישית- 5 נקודות

4. התרשמות כללית- 5 נקודות

במסגרת הראיון יתבקש המציע להציע מתודולוגיה ולהעריך את היקף העבודה ולוחות הזמנים לביצוע המשימות כאמור בסעיף 5א ו-ב.

**לשלב הבא יעברו ארבע ההצעות אשר קיבלו את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר.**

11.4 **שלב רביעי: בחינת מרכיב המחיר (10% מהניקוד הכללי):**

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421570/1 פקס': 02-5695309

ארבעת המציעים בעלי הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, כאמור לעיל, יעברו לניקוד במסגרת שלב זה. מחיר בגין שעות עבודה בפועל (5%) - הצעת המחיר תוגש כאחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה כמפורט בהוראת תכ"ס 13.9.2.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים). אחוז ההנחה יהיה אחיד עבור כלל נותני השירותים ללא תלות בדרגה שלהם כאמור בהוראת התכ"ס. יודגש, כי הצעת המחיר של המציע תהווה תמורה כוללת עבור השירות נשוא פנייה זו, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים. מחיר בגין פרויקט (5%) – הצעת המחיר תוגש כאחוז ההנחה מהסכום של כל פרויקט בנפרד.

הציון בגין המחיר עבור שעות עבודה בפועל יינתן כדלקמן:

א. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המרבי של 5 נקודות.

ב. ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי באופן הבא:

$$\text{ציון מרכיב המחיר} = 5 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

הציון בגין המחיר עבור פרויקטים יינתן כדלקמן:

ג. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המרבי של 5 נקודות.

ד. ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי באופן הבא:

$$\text{ציון מרכיב המחיר} = 5 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

לדוגמה: המציע שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מירב הנקודות. המציע השני ינוקד ביחס אליו.

יובהר כי בחינת ההצעות ומתן הניקוד בגין הרכיבים המנויים בסעיף 11.1 עד 11.2 ייעשו בטרם תיפתחנה המעטפות בהן הצעת המחיר.

ועדת המכרזים תודיע למציעים על החלטתה. יובהר כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל כפוף לשיקול דעתה הבלעדית.

**12 התקשרות עם הזוכה**

12.1 לצורך התקשרות עם הזוכים יחתם הסכם בנוסח המצ"ב כנספח א'.

12.2 הזוכה וכל אנשי הצוות יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף לפניה זו כנספח ג'.

12.3 הזוכים וכל אנשי הצוות יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם ניגודי עניינים בקשר למתן

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421570/1 פקס': 02-5695309

- השירותים נשוא הבקשה, ובכלל זה כי יימנעו מייעוץ כלשהו בנושאים האמורים בסעיף 17 להלן, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן כי ינקטו באמצעים שיידרשו מהם על ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על פי נוסח ההתחייבות המצורף כנספח ד'.
- 12.4 הזוכה וכל אנשי הצוות לא יעשו כל שימוש במידע מכל סוג שהוא שיגיע אליהם בקשר עם עבודת הייעוץ או שיוכן על ידם, אלא לצרכי השירותים נשוא בקשה זו כמוגדר בכתב הסודיות, נספח ג' שלהלן.
- 12.5 תוגש ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 13.1 להלן.
- 12.6 יובהר שהזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש שהזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

## 13 ערבות

### 13.1 ערבות ביצוע

- 13.1.1 תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל זוכה נבחר הודעה על בחירתו, ימסור הזוכה הנבחר למזמין ערבות בנקאית של בנק ישראלי, או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981:
- 13.1.2 **ערבות ביצוע:**
- 13.1.2.1 ערבות בלתי מותנית בסך של 45,000 ש"ח לפקודת משרד האוצר.
- 13.1.2.2 הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של 30 ימים ממועד סיום ההתקשרות הראשונה (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח ה'2 להסכם. הזוכה מחויב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.
- 13.1.3 מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם מכוח הליך תחרותי זה לתוקף.
- 13.1.4 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר 90 יום מיום סיום ההתקשרות ולאחר מילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 13.1.5 היה ויחליט המזמין לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות, יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 30 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.
- 13.1.6 במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.
- 13.1.7 מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי הליך תחרותי זה ו/או להסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת ההתקשרות ו/או ייסוג ממי מהתחייבויותיו בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים ולאחר שניתנה הזדמנות לזוכה

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421570/1 פקס': 02-5695309

להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.

- 13.1.8 למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המזמין על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. המזמין רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 13.1.9 הערבות תיחתם על ידי חותמת הבנק או ע"י מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח.

#### 14 ניגוד עניינים

- 14.1 רשות החברות הממשלתיות שומרת לעצמה את הזכות לבחון את נושא ניגוד העניינים ושאלת הזיקות עם מושא השירות כבר טרם לפנייה זאת. יחד עם זאת, ככל שמידע שהתקבל טרם הפנייה איננו שלם ו/או מלא, המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי הוא יבחן את נושא ניגוד העניינים והזיקות בכללותו. יובהר כי ההתקשרות עם המציע שהצעתו תהא המועמדת לזכייה תיעשה כפוף לבדיקת ניגודי עניינים ובדיקת זיקות. ככל שיימצא כי המציע נמצא או עשוי להימצא בניגוד עניינים כאמור, אשר יש בהם כדי למנוע מהמציע לבצע את השירות הנדרש, הצעתו תיפסל, הכול בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 14.2 המציע יפרט כל זיקה אישית, כלכלית או אחרת, ישירה או עקיפה, שלו ושל מי מטעמו לרבות חברי הצוות ו/או עובדים של מי שהתקשר עמו או עתיד להתקשר עמו לצורך ביצוע ההתקשרות נשוא הליך תחרותי זה, לחברות ממשלתיות, לרבות קשרי עבודה ו/או ייעוץ בעבר ובהווה.
- 14.3 המציע יציין בטופס הצהרת ניגוד העניינים המצ"ב, האם יש חשש לניגוד עניינים בהקשר לעבודה האמורה עם ענייני המזמין ו/או רשויות אחרות של המדינה לרבות כתוצאה מקיום זיקה כאמור בסעיף 14.2 לעיל.
- 14.4 כמו כן יידרש המציע להתחייב כחלק מההצעה ולהצהיר כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, הוא יודיע על כך מיד ובכתב לנציגי המזמין ויפעל בהתאם להוראות נציגי המזמין, כפי שתינתנה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הזוכה להודיע למזמין על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המזמין יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך או על פי תנאיו לעניין זה.
- 14.5 כל הכרעה בנושא ניגוד העניינים תיעשה באופן בלעדי ע"י המזמין.

#### 15 סודיות ובעלות

- 15.1 הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות ללא הסתייגות, ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתנו על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

- 15.2 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 15.3 הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי המזמין, את תכני השירותים האמורים ותוצאותיהם בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 15.4 כל מסמך שיכין המציע במסגרת הגשת הצעתו ו/או מתן השירותים יהיה קניינו הבלעדי של המזמין, ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך כמוגדר בכתב הסודיות, נספח ג' שלהלן.
- 15.5 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו ולביצוע העבודה.
- 15.6 הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי המזמין, את תוצאות העבודות האמורות בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי הייעוץ, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

## **16 ביטוח**

- 16.1 הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הזוכה קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחו כיסוי לפעילותם.
- 16.2 הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 16.3 הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

## **17 מערכת יחסים בין הצדדים**

- 17.1 המזמין מבהיר כי הזוכה, או מי מטעמו, אינם עובדי המזמין, ולא מתקיימת, ולא תתקיים כתוצאה ממתן השירותים מערכת של יחסי עבודה, קרי יחסים של עובד ומעסיק. שירותיהם של הזוכה או מי מטעמו נשכרים לתקופה מוגבלת. הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו באופן אינטגרלי בעבודת המזמין או בעבודת החברות הממשלתיות ("המשרדים"), מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרדים, והם לא ייהנו משירותים מנהליים. הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו בהיררכיה של המשרד, לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המזמין ו/או המשרדים ולא יהיו מעורבים בפעולות ביצוע של המשרדים. הזוכה, או מי מטעמו, לא יציגו עצמם מול גורמי חוץ כעובדי המשרדים אלא כפועלים מטעמו של המזמין.

17.2 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המזמין עובד שאותו מבקש הזוכה להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים בהליך התחרותי יהיה רשאי המזמין להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

## 18 תנאים כלליים

- 18.1 המזמין רשאי לפנות אל המציעים, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 18.2 המציע יתחייב להקדיש את מלוא זמנו וזמן הצוות המקצועי, הנחוץ למתן השירותים, לשביעות רצונה של הרשות.
- 18.3 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, לרבות את התעריפים שנקבעו לעיל, על פי שיקול דעתו המוחלט, והכל בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.
- 18.4 המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, ויהיה רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 18.5 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 18.6 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ושומר לעצמו את הזכות לנהל עם כל אחד מהמציעים מו"מ בנפרד לגבי הצעתו. בנוסף, רשאי המזמין לפנות בבקשה לקבלת הצעות מחיר משופרות ביחס למחירים שהובאו בהצעות שהגישו המציעים.
- 18.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע בעל הציון הטוב ביותר מלבד הזוכה בהתאם לתוצאות פנייה זו (להלן: כשיר שני), לצורך ביצוע שירותים המפורטים בפנייה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובכפוף לאישור ועדת מכרזים.
- 18.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות רשאית לנהל משא ומתן עם אחד או יותר מהפונים, ובכלל זה לבקש פניות משופרות או תיקון הפניות, לדרוש מידע נוסף, לבקש שינוי אחד מחברי הצוות ככל שאינו מתאים לדעתה למתן השירותים, לא לבחור בפניה כלשהי או לפצל את השירותים בין מספר פונים ויועצים אחרים, לפי שיקול דעתה ובכפוף לכל דין. אם בחרה הרשות להתקשר עם יותר מפונה אחד, החלוקה בין היועצים תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 18.9 יובהר כי משיקולים של פיזור וגיוון תינתן העדפה לבחירת יועץ שאין לו התקשרות קיימת עם הרשות. בהתאם לכך, הרשות רשאית לבחור במציע שאינו בעל הניקוד הגבוה ביותר, כזוכה, בין היתר, במקרה שמציעים שדורגו בניקוד גבוה יותר הם בעלי התקשרות קיימת עם הרשות.
- 18.10 למען הסר ספק מובהר בזה, כי הפונה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין או סוג שהוא בגין הכנת הפנייה ו/או הוצאות שהוצאו במסגרת הפנייה.
- 18.11 כל המסמכים והמידע שיגיעו למשרדי הרשות במסגרת ההצעה יהיו בבעלותה של הרשות עם הגעתם כאמור, והרשות תהיה רשאית לשתף את תוכנם עם צדדים שלישיים. ככל שאתם מעוניינים להגיש חומר סודי במסגרת הפנייה, עליכם לקבל את אישורה מראש ובכתב של הרשות.

18.12 במקרה שהוגשה פנייה כשהיא מסויגת, מותנית, לוקה בחסר, או כוללת שינוי, תוספת, השמטה או מכתבי לוואי כלשהם, תהיה הרשות רשאית לקבוע כי מי שהגישה ייחשב כמי שבחר שלא לפנות ולא הגיש כל פנייה, או לחלופין, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לראות את הפנייה לכל צורך ועניין כאילו הוגשה ללא השינויים, ההסתייגויות וההתניות האמורות לעיל.

18.13 עד להגשת הפניות, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את האמור בפנייה זו לרבות קביעת תנאים אחרים או נוספים בקשר לפניות שיוגשו, ובכלל זה את הזכות לדחות או לבטל את הליך בחירת הצוות כאמור בפנייה זו או להודיע לפונה שנבחר, כי החליטה שלא לממש את בחירתה. משהודיעה כאמור, לא תהיה לה התחייבות כלשהי כלפי הפונה שנבחר והיא תוכל, בין היתר, לפנות לכל גורם שהוא בקשר לביצוע שירות מהשירותים המבוקשים.

18.14 מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על פי דין, במקרה של כל שינוי בהצהרות הצוות, או אי מילוי התחייבויותיו הכלולות בפניה או המצוינות במכתב זה, תהיה הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה, לבטל את בחירת הצוות או כל חבר מחברי הצוות בנפרד.

## 19 מסמכים ואישורים אשר על מציע ההצעה להגיש

המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות נפרדות**, כמפורט להלן, **בשלושה עותקים כל אחת**. יודגש כי אין בסעיף זה כדי לצמצם את דרישות המסמכים והאישורים המופיעים ביתר סעיפי הפניה. **מעטפה אחת ובה שלושה עותקים של הצעתו. על המעטפה להיות סגורה ואטומה ללא כל סימן זיהוי מאת המציע.** כל עותק יכלול את המפורט להלן:

- 19.1 פרופיל של המציע – תיאור כללי של הגוף הפונה, השירותים שהוא מעניק והתמחויותיו.
- 19.2 כל האסמכתאות והמסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף של אנשי הצוות, בהתאם לנדרש בסעיף 10 לעיל.
- 19.3 יש לצרף פרטי אנשי הצוות וקורות חיים מפורטים שלהם, וכן אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 19.4 כל מסמכי הפניה, ובכללם המסמכים הנדרשים במסגרת שלב האיכות, כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד כנדרש בסעיף 12 לעיל, למעט נספח ה'2 ערבות ביצוע שתידרש מהזוכה. הכל כמפורט במסמך הליך תחרותי זה ובהסכם המצורף לו.
- 19.5 מסמך שאלות ההבהרה והתשובות לשאלות, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.
- 19.6 נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי פניה זו, המסומן כנספח א', כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתומה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, על ידי מורשי חתימה מטעם הגוף המציע בשלושה העתקים.
- 19.7 פירוט כנדרש לפי סעיף 14 לעיל, ובכלל זאת, חתימה בראשי תיבות על נספח ד' - היעדר ניגוד עניינים חתום. ככל שההצעה תוגש בידי תאגיד, גם התאגיד יחתום על התחייבות זו. יובהר כי הזוכה וחברי הצוות יידרשו לחתום כל אחד על התחייבות זו.
- 19.8 התחייבות לחתימה עתידית על נספח ג' – שמירת סודיות בידי המציע חתום, כנדרש בסעיף 15 לעיל. על ההתחייבות יחתום כל אחד מחברי הצוות. ככל שההצעה תוגש בידי תאגיד, גם התאגיד יחתום על התחייבות זו. יובהר כי הזוכה וחברי הצוות ידרשו לחתום כל אחד על התחייבות זו.

כמו כן, תכיל המעטפה עותק דיגיטלי של כל המסמכים של "שלב האיכות". יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, וועדת המכרזים של המזמין תהיה רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי וועדת המכרזים, וזאת כל עוד עולה בבירור מהאישורים ו/או מהמסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי הפנייה.

במעטפה השנייה תוגש הצעת המחיר, המוגשת באמצעות נספח ב'2. על המעטפה יש לציין "הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ לרשות החברות הממשלתיות".

כמו כן, תכיל המעטפה עותק דיגיטלי של כל המסמכים של "שלב המחיר".

20 אם ברצונכם להימנות על המועמדים למתן השירותים, נבקשכם למלא את הפרטים הרלוונטיים בחוזה ההתקשרות המצורף כנספח א' למכתב זה, (להלן: "חוזה ההתקשרות") ולחתום עליו (חתימה מלאה במקום המיועד לכך בעמוד האחרון וכן ראשי תיבות בשולי יתר העמודים), ולצרפו להצעה אשר תועבר לרשות ותכלול מידע ומצגים באשר לכל המידע המבוקש כמפורט לעיל, ובנוסף, ומבלי לגרוע מן האמור, גם את המידע הבא:

20.1 ניסיונו, השכלתו ומומחיותו של היועץ שירכז את עבודת הצוות, בדגש על ניסיון שצבר בשנים האחרונות (להלן: "מרכז הצוות") וכן ניסיונם, השכלתם ומומחיותם הרלוונטית של כל אחד מאנשי הצוות.

נא להתייחס בפירוט לניסיון ולהשכלה של מרכז הצוות וכל אחד מאנשי הצוות אשר עשויים לתרום למתן השירותים נשוא פניה זו, לרבות סוגי הפרויקטים בהם היו מעורבים והיקפם, התאריכים בהם בוצע פרויקט מסוים ותיאור התפקיד שמילאו בכל פרויקט.

**לתשומת לבכם, לא ניתן יהיה לשנות את הרכב הצוות, של הפונה שייבחר על ידי הרשות למתן השירותים, לרבות זהות מרכז הצוות, אלא באישור מראש ובכתב של הרשות.**

20.2 פירוט תחומי האחריות המיועדים לכל אחד מאנשי הצוות.

## 21 אופן הגשת הצעה

21.1 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסל על הסף.

21.2 את ההצעות יש להגיש בהתאם לאמור בסעיף הקודם אך ורק לתיבה שכותרתה "פנייה למתן ייעוץ לרשות החברות הממשלתיות בנושא מדיניות תגמול בכירים" אשר תוצב במשרדי רשות החברות הממשלתיות, בניין המגדל, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 8, בחדר 805, בימים ו-08.03.2022 בין השעות 9:00 עד 14:00 (לא יתקבלו הצעות שיוגשו במועד אחר).

21.3 אחת מההצעות חייבת להיות חתומה במקור, והאחרות בחתימה של העתק מתאים למקור. כל עמוד יהיה חתום בראשי תיבות בידי המורשים להתחייב מטעם המציע, וחתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, על ידי מורשי חתימה מטעם המציע. אם המציע הוא תאגיד יש להחתים גם

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421570/1 פקס': 02-5695309

בחותרמת התאגיד.

21.4 על המציע לוודא כי בטרם הכנסת המעטפת לתיבה כאמור, תוחתם המעטפה ע"י נציג המזמין וייכתב עליה תאריך ושעת קבלה.

## 22 הוראות נוספות

22.1 שאלות ובירורים יש להעביר בדואר אלקטרוני בלבד במסמך word לידי נציגת המזמין לפנייה זו, גב' רעות גולדמן בכתובת: reutg@gca.gov.il עד לתאריך 8.2.2022 בשעה 14:00. לא יינתן מענה לשאלות שיתקבלו לאחר מועד זה.

22.2 תשובות המזמין תינתנה בכתב בלבד לא יאוחר מיום 1.3.2022. רק תשובות כאמור, תחייבנה את המזמין.

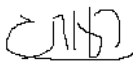
23 עד להגשת הפניות, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את האמור בפנייה זו, לרבות קביעת תנאים אחרים או נוספים בקשר לפניות שיוגשו, ובכלל זה את הזכות לדחות או לבטל את הליך בחירת הצוות כאמור בפנייה זו או להודיע לפונה שנבחר, כי החליטה שלא לממש את בחירתה. משהודיעה כאמור, לא תהיה לה התחייבות כלשהי כלפי הפונה שנבחר, והיא תוכל, בין היתר, לפנות לכל גורם שהוא בקשר לביצוע שירות מהשירותים המבוקשים.

24 ההתקשרות נשוא מכתב זה פטורה מחובת מכרז ואיננה בגדר מכרז (לרבות מכרז פומבי או מכרז סגור) או "מעין מכרז", ואין הרשות מקבלת על עצמה, במסגרת בחירת הצוות, כל מגבלה שלא נקבעה בידיה במפורש.

25 מובהר בזה, מכתב זה על נספחיו (לרבות חוזה ההתקשרות) אינו מהווה הצעה ו/או מצג ואין בו כדי לחייב את הרשות ו/או מדינת ישראל באיזה אופן או צורה, והרשות אינה מתחייבת לבחור בפנייתכם או בכל פנייה אחרת, לרבות הפנייה הזולה ביותר.

אנו מודים לכם על שיתוף הפעולה.

בברכה,



רעות גולדמן  
רפרנטית שכר וכ"א  
רשות החברות הממשלתיות

**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2022

**בין:**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
 המיוצגת על ידי רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר (להלן: **הרשות**)  
 ועל ידי חשב משרד האוצר  
 (להלן: **המזמין**)

מצד אחד;

**לבין:**

\_\_\_\_\_  
 ת"ז/ח.פ/עמ  
 (להלן - **הזוכה**)

מצד שני;

**הואיל:** והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ בעניין מדיניות תגמול בכירים והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - **הפניה**) וכמפורט בנספח "השירותים הנדרשים" המצורף להסכם זה;

**והואיל:** והזוכה הגיש את הצעתו (להלן - **ההצעה**), אשר מצורפת כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, והוא מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, על פי דרישותיו והתנאים המפורטים בהסכם זה והמופיעים במכרז מכוחו נחתם הסכם זה;

**והואיל:** וכפוף לחתימתו של הזוכה על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, המזמין מעוניין לקבל שירותים מהזוכה, והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:****1. פרשנות ונספחים**

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעה יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין ההצעה והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.4. האמור ביחיד חל גם ברבים וההפך, האמור בלשון זכר חל גם בלשון נקבה וההפך.

**2. הגדרות**

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421570/1 פקס': 02-5695309

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**"אנשי הצוות"** - כל אחד מעובדי הזוכה אשר ייטול חלק במתן השירותים למזמין.

**"המזמין"** - רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר וחשב משרד האוצר.

**"השירותים"** - שירותי ייעוץ, בהתאם לאמות המידה המקצועיות הנהוגות בשוק ובהתאם לדרישות המזמין. השירותים שיינתנו עשויים לכלול סיוע למזמין בעבודה מול גורמים חיצוניים שונים וליוויה, וכן השתתפות בדיונים עם גורמי מדינה וגורמים נוספים. והכל לצורך ביצוע העבודה המפורטת במסמך זה.

**"ועדת המכרזים"** או **"הוועדה להעסקת יועצים"** - ועדת המכרזים של המזמין.

**"הזוכה"** - המציע הזוכה בהליך התחרות.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.

**"ראש הצוות"** - אדם מטעם המציע שירכז מתן שירותי הייעוץ לרשות כמפורט בפניה זו בפועל.

2.1. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של הפניה בצורה המלאה ביותר.

### 3. מתן השירותים

3.1. הסכם זה הוא למתן שירותי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 2 לעיל, וכמפורט בנספח "השירותים הנדרשים", המצורף להסכם זה.

3.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה לשנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). למזמין נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות עם הזוכה בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: **"האופציות"**).

3.3. המזמין לא מתחייב בשום צורה להזמין במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, עבודות מהזוכה, וכן לא מתחייב שלא להתקשר עם יועץ אחר במהלך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות האופציות ככל שימומשו.

3.4. המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך כל תקופת ההתקשרות, כולל בשלבי מימוש האופציות.

### 4. התחייבויות הזוכה

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421570/1 פקס': 02-5695309

הזוכה מצהיר ומתחייב כי :

- 4.1. הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שידרוש.
- 4.2. הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.3. מובהר כי נכוונתם של הצהרות הזוכה המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 4.4. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הזוכה, בין היתר על-פי סעיפים 4,6,10,11,13 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המזמין, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיף 11.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 4.5. הזוכה מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו בציוד או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 4.7. מעמדו הוא מעמד של קבלן עצמאי, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו ו/או בין מי מהצוות המוצע או שאר עובדיו וקבלני המשנה עמם התקשר או יתקשר לצורך ביצוע העבודה, לבין המזמין יחסי עבודה, קרי יחסי עובד ומעסיק.
- 4.8. הוא ו/או מי מטעמו, לרבות צוות עובדיו, שליחיו ו/או מי ממועסקיו וקבלני המשנה עמם התקשר או יתקשר לצורך ביצוע העבודה, לא יהיו זכאים מהמזמין לכל תשלום, לרבות פיצוי או הטבה אחרים תמורת ביצוע המטלה, או בקשר לביצוע הסכם זה או ביטולו, סיומו, הפסקתו או הפסקת מתן שירותי הייעוץ והבדיקה, למעט תשלום כאמור במפורש לפי הסכם זה.
- 4.9. המזמין לא ישלם לזוכה ו/או למי מטעמו כל תשלום עבור ביטוח לאומי, דמי מחלה, ביטוח בריאות וכל תשלום הנוגע לזכויות סוציאליות כלשהן.
- 4.10. היה והמזמין ידרש לשלם כל תשלום, כאמור בסעיפים קטנים 3.2 או 3.3, למי מעובדיו או ממועסקיו של הזוכה, ו/או למי מטעמו, הזוכה ישפה אותו מיד, לפי דרישתו הראשונה.
- 4.11. אין לראות בכל זכות הנתונה לפי הסכם זה, לרבות זכות הממשלה להורות או להנחות את הזוכה או הצוות כיצד לבצע את שירותי הייעוץ והבדיקה, כמקנה לזוכה ו/או למי מעובדיו, שליחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, זכויות של עובדי מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה.
- 4.12. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הזוכה אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.
- 4.13. הזוכה מסוגל ומתחייב לספק את השירותים לשיעור רצונו של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי הפנייה, בהתאם להצעתו ולפירוט הנלווה אליה, וכן כי :

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421570/1 פקס': 02-5695309

4.14. הזוכה מתחייב להעסיק כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכים המצורפים להסכם זה.

4.14.1. הזוכה יבצע בפועל את השירותים שיידרשו על ידי המזמין. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו, כולן או מקצתן.

4.14.2. הזוכה יבצע את העבודות בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו, כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה, וכל עוד לא הסכים המזמין עם הזוכה אחרת מכך.

4.14.3. גם לאחר הגשת כל תוצרי העבודה על ידו, ככל שיהיו, ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה או הצגת ממצאי הזוכה ממתן השירותים או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיה של המזמין.

4.14.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הזוכה, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הזוכה בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.

4.14.5. הזוכה יעביר את כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.

4.14.6. הזוכה מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, על פי הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.

4.14.7. הזוכה מתחייב כי ראש הצוות ימלא באופן מלא ומקצועי, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימון את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

4.14.8. הזוכה ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.

4.14.9. מובהר ומודגש בזאת כי המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

4.14.10. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המזמין עובד שאותו מבקש הזוכה להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז - יהיה רשאי המזמין להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

4.14.11. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הזוכה.

4.14.12. הזוכה יודיע למזמין בכתב ולכל המאוחר תוך 48 שעות מהרגע בו נוצר המצב, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והפניה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

4.14.13. הזוכה יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.

4.14.14. הזוכה משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות כל דין וכל הסכמים קיבוצי וצו הרחבה שחלים על עובדיו.

4.14.15. הזוכה יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבותם של כל אנשי הצוות וכל אדם או גורם אשר יעסוק מטעמו בנושאים הקשורים בהתקשרות זו בעניין שמירה על סודיות, המצ"ב להסכם זה. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## **5. ניגוד עניינים**

הזוכה מתחייב ומצהיר כי :

5.1. אין ולא יהיו לו ולמי מטעמו לרבות לשליחיו ולמועסקים על ידו ולכל מי שהתקשר או יתקשר עמו לצורך מתן השירותים כל חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים של ממש או עיסוקים העלולים ליצור ניגוד עניינים, בין עיסוקיהם האחרים ו/או ענייניהם האישיים לבין מתן השירותים על ידם, לפי הסכם זה.

5.2. במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים כאמור, הוא יודיע על כך מיד ובכתב למזמין, ויפעל בהתאם להוראות המזמין, כפי שתינתנה מעת לעת.

5.3. הזוכה מתחייב לחתום ולדאוג לכך שכל מי שישמש מטעמו לצורך מתן השירותים יחתום על מסמך היעדר ניגוד עניינים, המצורף כנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## **6. סודיות**

6.1. ידוע לזוכה כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין ולחברות הממשלתיות השונות נזקים משמעותיים במישורים שונים. הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הוא בגדר סודות מקצועיים.

6.2. הזוכה מתחייב לשמור את כל המידע לרבות כל סוד מקצועי בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. בין היתר, הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע כאמור.

6.3. הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר כל מידע שהוא הנוגע למתן שירותים על פי הסכם זה ואשר הגיעו לידיעתו כתוצאה מהתקשרות זו, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.

6.4. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שככל שיהיו אנשים נוספים אשר ייטלו חלק במתן השירותים וכן כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה וכי העתק מהתחייבותם החתומה יועבר לידי המזמין בטרם יחלו ליטול חלק במתן השירותים. חתימה כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.5. ידוע לזוכה שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

**7. שיפוי**

- 7.1. הזוכה מתחייב לשאת בתשלום כל סכום, אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י הזוכה ובין אם על ידי מי מטעמו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 7.2. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו תישא או עלול המזמין לשאת, הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הזוכה בקשר להסכם זה.
- 7.3. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עבודה, קרי יחסי עובד מעסיק בין המזמין ובין מי מעובדי הזוכה.

**8. ביטוח**

- 8.1. הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הזוכה קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 8.2. הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 8.3. הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

**9. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**

- 9.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הזוכה כעובד המזמין, הרי ששכרו של הזוכה יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הזוכה יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המזמין.
- 9.2. היה וייקבע, כי עובד של הזוכה סיפק את השירותים כעובד המזמין, יהיה על הזוכה לשפות את המזמין, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למזמין בשל קביעה כאמור. זאת לאחר שהמזמין הודיע לזוכה מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 9.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המזמין לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לזוכה מהמזמין.

**10. קיזוז ועכבון**

- 10.1. הזוכה מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לזוכה או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הזוכה.
- 10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הזוכה או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לזוכה את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 10.3. הזוכה מוותר בזאת על כל זכות קיזוז ו/או זכות עכבון כלפי המזמין.

## **11. תרופות**

- 11.1. לא עמד הזוכה באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הזוכה ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 11.2. הזוכה מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובאמצעות דואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין תהיה זכאית לתרופות בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 11.3. הפר הזוכה את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 11.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לזוכה סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.
- 11.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הזוכה באופן מיידי ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 11.3.3. זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 50,000 (חמישים אלף) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הזוכה שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 11.3.4. את זכות המזמין לקנוס את הזוכה בסכום של 50,000 ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.
- 11.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח כל דין או הסכם.

## **12. אחריות (נזיקין)**

- 12.1. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי על פי כל דין, לכל פגיעה, הפסד, נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או

עקב מתן השירותים לרשות ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הזוכה, וזאת בשל מעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

12.1.1 הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לזוכה על ידי המזמין או מי מעובדיו.

12.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

12.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.

12.2 הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לכל תביעת נזיקין לכל מי מטעמו לרבות מטעם אנשי הצוות, עובדיו האחרים ו/או כל אחר עמו התקשר לצורך מתן השירותים.

12.3 המזמין, עובדיה והבאים מכוחה לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לזוכה ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

### **13. תנאי ההתקשרות**

13.1 הממונה על ביצוע הסכם זה מטעם המזמין הוא רכז שכר וכוח אדם ברשות החברות הממשלתיות. במידה ויוחלט על שינוי הגורם הממונה על ביצוע ההתקשרות מטעם המזמין, תשלח על כך הודעה לזוכה.

13.2 בביצוע ובמתן שירותי הייעוץ, יהיה הזוכה כפוף להוראות הסכם זה וכן להוראות, להנחיות ולאישורים של המזמין ומי מטעמו, אשר יהיה רשאי ליתן הוראות כאמור, כאמצעי להבטחת ביצוע הסכם זה.

13.3 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המזמין עובד שאותו מבקש הזוכה להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז יהיה רשאי המזמין להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

13.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מצהיר ומתחייב כי אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין לפי הסכם זה להורות ו/או להנחות את הזוכה באשר לשירותי הייעוץ, אלא אמצעי להבטיח את ביצוע הסכם זה ואין בכך כדי לגרוע מפעולתו של הזוכה באופן עצמאי ומקצועי, לרבות ביצוע בדיקות עצמאיות שתיעשינה על ידו בכל הקשור להסכם זה ובהתאם לאחריותו המקצועית.

13.5 הזוכה אינו רשאי להעביר או להסב זכויות או התחייבויות על פי הסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על-ידי הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית. אין באמור בהוראה זו כדי למנוע מהזוכה לשכור שרותיהם של יועצים נוספים אם ניתן לכך אישור בכתב ומראש על ידי המזמין, בתנאים ובמגבלות שנקבעו על ידה וכי התשלום ליועצים אלה יעשה בידי הזוכה במישרין, על חשבון ובמסגרת התמורה הכוללת וללא כל תשלום נוסף מצד המזמין, והכל כמפורט בהסכם זה.

13.6 כתנאי להתקשרות על הזוכה להירשם לפורטל ספקים.

### **14. התמורה**

14.1 תמורת מתן השירותים במלואם, לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישולם לזוכה סכום כולל שלא יעלה על 900,000 ₪ הכוללים מע"מ לכל תקופת ההתקשרות הראשונה (שנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות עם היועץ) (להלן: "התמורה הכוללת") בחלוקה לפי שיקול דעת המזמין. סכום זה כפוף לקיום תקציבי ו/או להחלטת ועדת חריגים שבמשרד האוצר.

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421570/1 פקס': 02-5695309

בתקופת התקשרות זו רשאי המזמין להעביר לזוכה מספר הזמנות עבודה, וזאת כפוף לצרכיו של המזמין.

14.2. המזמין רשאי, לאחר מתן הודעה מראש ליועץ, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציות, להגדיל או להקטין את סכום התמורה הנקובה בהזמנת העבודה החתומה.

14.3. תמורה עבור הפרויקטים במכרז :

14.3.1. בגין פרויקט מדיניות חוזרים שכר וכ"א לבכירים שיבוצע ישולם סכום כולל של עד 200,000 ₪ כולל מע"מ בהתאם לאחוז ההנחה שהזוכה הציע במכרז לפרויקט זה ובכפוף לסיום העבודה והגשת מסמך מסכם כאמור.

14.3.2. בגין פרויקט ועדות התגמול שיבוצע ישולם סכום כולל של עד 100,000 ₪ כולל מע"מ בהתאם לאחוז ההנחה שהזוכה הציע במכרז לפרויקט זה, ובכפוף לסיום העבודה והגשת מסמך מסכם כאמור.

הרשות תקצה לכל יועץ את אחד משני הפרויקטים לעיל בהתאם לקריטריונים אשר ייבחנו בטרם תחילת הפרויקט :

1. זמינות הזוכה לעמידה בפרויקט בהתאם לגודלו.
2. ידע קודם וניסיון של הזוכה בהתאמה לפרויקט
3. מידת ההתאמה בין תחום העיסוק של הזוכה לבין הנושאים השונים בפרויקט.
4. הצעת היועץ למתודולוגיה והערכתו בדבר היקף העבודה ולוחות הזמנים לביצוע המשימה.

14.4. תשלום עבור ביצוע שעות עבודה בפועל (עד לתקרה של 600,000 ₪ כולל מע"מ) :

בגין בחינת אפקטיביות מודל השכר ישולם סכום כולל של עד 600,000 ₪ כולל מע"מ, וזאת בהתאם לכמות שעות העבודה בפועל.

הרשות תפנה אל אחד היועצים לקבלת ייעוץ בנושא אפקטיביות מודל השכר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לקריטריונים הבאים :

- א. זמינות הזוכה לביצוע עבודת הייעוץ.
- ב. ידע קודם וניסיון של הזוכה לנושא הייעוץ.
- ג. הערכת היועץ בדבר היקף העבודה, כמות השעות הנדרשת ולוחות הזמנים לביצוע.

התמורה תשולם לזוכים בגין ביצוע שעות עבודה בפועל, לאחר שנתקבל אישור המזמין או נציג מטעמו לדוחות השעות שהוגשו על ידי הזוכה, בהתאם להנחה שתינתן על-ידי הזוכה מתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) המפורטים בהודעת החשב הכללי מספר 8.1.1 ולפי התנאים הקבועים בה, המתעדכנת מעת לעת לרבות לעניין כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה. אחוז ההנחה האמורה נקבע בהתאם להצעת המחיר שהגיש הזוכה בנספח ב'2 (להלן - **הצעת המחיר**).

14.5. מובהר כי סך התמורה שתשולם לשני הזוכים יחד (פרויקטים וביצוע שעות בפועל) לא יעלה על סך של 900,000 ₪ כולל מע"מ.

14.6. המזמין אינו מתחייב לרכוש שירותים בגובה התמורה הכוללת, ורכישת השירותים תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי. התשלום יינתן לפי מתן השירותים בפועל ועל פי צרכי המזמין, וכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשה החתימה.

- 14.7. עבור שעות עבודה, למזמין נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, 350,000 ₪ כולל מע"מ לכל תקופות האופציה, בחלוקה לפי שיקול דעת המזמין.
- 14.8. יובהר שכל חלק בתמורה, בהתאם למפורט לעיל, ישולם לזוכה, לאחר שהתקבל אישור המזמין או נציג מטעמו כי התוצרים שהוגשו על ידי הזוכה הינם לשביעות רצונו.
- 14.9. יובהר כי למעט תשלום התמורה האמורה לעיל, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים ותשלום בגין הוצאות, לרבות הוצאות שכירות, ציוד, תפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעות, זמן ביטול נסיעות, אש"ל וכיו"ב.
- 14.10. יודגש כי סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות לא יעודכן בעקבות שינוי בהשכלה, ותק או שנות ניסיון.
- 14.11. המזמין ינכה במקור מכל תשלום שישולם לזוכה את כל המיסים ושאר תשלומי החובה שעליו לנכות במקור בהתאם להוראות כל דין, אלא אם כן ימציא לו הזוכה אישורים מתאימים מרשויות המס שיורו לה לנהוג אחרת.
- 14.12. כל תשלום לפי הסכם זה מותנה בכך שהזוכה ימציא למזמין אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 14.13. התמורה תשולם לזוכה, בצירוף מע"מ כדין במועדים כקבוע בהוראת חשב כללי "מועדי תשלום", שמספרה 1.4.0.03 או בהוראה מאוחרת לה שתבוא במקומה.

## 15. ערבות

- 15.1. להבטחת זכויות המזמין לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הזוכה על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המזמין, בסכום של 45,000 ₪, לפקודת משרד האוצר.
- 15.2. הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של 30 ימים ממועד סיום ההתקשרות.
- 15.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 15.4. עלויות הערבות יחולו על הזוכה בלבד.
- 15.5. הזוכה יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 15.6. לא האריך הזוכה את תוקף הערבות יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הזוכה מילא אחר יתר חיוביו.
- 15.7. המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהזוכה ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לזוכה בתוך שלושה חודשים.
- 15.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המזמין הזוכה הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המזמין, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

## 16. כללי

- 16.1. במקרה של ביטול ההסכם, הפסקתו או השעייתו, ישלם המזמין לזוכה תמורת ביצוע השירותים שהתבקשו, באופן יחסי בהתאם לעבודה שבוצעה ביחס לתוצר המלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 16.2. לא יהיה תוקף לכל ויתור, היתר, הארכה או הנחה, אלא אם כן נעשו בכתב בידי הצד הנותן את הוויתור, הארכה או ההוראה, כאמור. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה מאוחרת, של אותה הוראה או כל הוראה דומה או אחרת.
- 16.3. הזוכה מתחייב למלא אחר הוראות קצין הביטחון של משרד האוצר, או גורם בטחוני מוסמך אחר, כפי שיימסרו לו מעת לעת על ידי המזמין, ולדאוג שעובדיו, שליחיו או המועסקים על ידיו, יעשו אף הם כך.
- 16.4. הופסקה ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא, ימציא הזוכה למזמין את כל המסמכים והקבצים שנערכו על ידו ו/או מצויים ברשותו, בקשר לביצוע שירותי הייעוץ והבדיקה ו/או המטלה.
- 16.5. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב וייחתמו כדין על ידי הצדדים, שאם לא כן לא יהיה להם כל תוקף.
- 16.6. הסכם זה בא במקום כל הסכם, הסכמה, פנייה, הסדר, וכיוצא בזה בין הצדדים, בין בעל-פה ובין בכתב, אם היו, לעניין מתן שירותי הייעוץ והבדיקה לפי הסכם זה.
- 16.7. בנוסף לכל תרופה וסעד הנתונים למזמין לפי הסכם זה, יחולו על הפרת הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.
- 16.8. מעבר לכל האמור בהסכם זה יובהר כי אם ייגרמו למזמין הוצאות ו/או נזקים כלשהם בקשר לתביעה או דרישה, שהוגשה נגדו או נגד מי מטעמו, על ידי צד שלישי, והתביעה או הדרישה נובעת ממעשי ו/או מחדלי הזוכה ומי מטעמו, יודיע על כך המזמין מיד לזוכה ותתן לו הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כזו. אם יימצא הזוכה אחראי לנזק בשל מעשיו ו/או מחדליו, שלו או של עובדיו, שליחיו, המועסקים על ידו או מי מהצוות, מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בעבור הכספים שהתחייב בהם, בהתאם לשיעור אחריותו, וכפי שנפסק על ידי בית משפט או גורם מוסמך אחר.
- 16.9. כל מידע או מסמך, לרבות קבצים אלקטרוניים, שיוכן על ידי הזוכה, עובדיו, שליחיו או על ידי מי שיועסק על ידו, או שיימסר לזוכה על ידי המזמין או על ידי הבאים מכוחו או מטעמו או מהגופים איתם יבוא במגע, בקשר לביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, או לפני תחילתו או לאחר מכן - הוא רכושו של המזמין.
- אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין לעיין, בכפוף לכל דין ולכתבי הסודיות שיחתמו ע"י הזוכה, במסמכים שיוכנו ע"י הזוכה או במידע או במסמכים עליהם התבסס הזוכה בביצוע הסכם זה.
- 16.10. הזוכה מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך שכל חומר או מסמך שהוכן על ידו ו/או על ידי הצוות, עובדיו, שליחיו או מי שהועסק על ידו או מי מטעמו וכל ידיעה המצויה בידו ו/או שתגיע אליו תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה, למעט ידיעה שהיא נחלת הכלל ולא הפכה כזאת עקב הפרת הוראות סעיף זה, הינם סודיים.
- הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או מסמך שהוכן על ידו או שהגיע לידי תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה, או להשתמש בו שלא

לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם. הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי אי מילוי התחייבות זו מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

16.11. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

**המזמין:** רשות החברות הממשלתיות, הגן הטכנולוגי מלחה, בניין 23 המגדל קומה 8, ירושלים 96951. טל' 02-5421570; פקס' 02-5695309

**הזוכה:**

כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו התקבלה אם נשלחה בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל - 3 ימי עסקים לאחר משלוחה בדואר רשום; אם שוגרה בפקסימליה - בשעה 12:00 ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח; אם נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני – שעה לאחר מועד שליחת ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_ המציע

\_\_\_\_\_ המזמין

**נספח "השירותים הנדרשים"**

השירותים המבוקשים בהתאם לפנייה זו כוללים בחינה, ייעוץ, וסיוע בבנייה ועדכון מדיניות תגמול הבכירים בחברות ממשלתיות ואיחוד חוזרים הרלוונטיים לכך. השירותים יחולקו לשני פרויקטים ובנוסף שירותים שישולמו בגין שעות עבודה בפועל (להלן: "השירותים"):

- א. פרויקט מדיניות חוזרים הנוגעים במכלול תנאי העסקתם של בכירים:
1. ניתוח כלל החוזרים, החלטות הממשלה וההנחיות החלות על פקידים בכירים בחברות הממשלתיות, על מנת שהרשות תוכל לאחד את כלל החוזרים לכדי חוזר אחד תוך עדכון וריענון ההנחיות בכל הנוגע לפקידים בכירים.
  2. במידת הצורך - קיום בדיקות משלימות בשוק הפרטי או בחברות ממשלתיות בארץ ובעולם.
  3. הגשת מסמך מסכם הכולל התייחסות לנושאים א. 1 ו-א. 2 לעיל.

ב. פרויקט ועדות תגמול:

1. בחינת מידת האפקטיביות של הועדות בהקשר לתגמול עובדים בכירים, ובכלל זאת השוואות לשוק הפרטי ובחינת ההתאמות הנדרשות עבור חברות ממשלתיות.
2. בניית מתודולוגיית עבודה עבור ועדות תגמול או מקבילותיהן בחברות הממשלתיות להגברת אפקטיביות.
3. הכנת מסמך המלצות לעבודת חברי הועדה ומדיניות עבור החברות הממשלתיות, הכולל התייחסות לנושאים ב. 1 ו-ב. 2 לעיל.

ג. מודל השכר (עבודה בגין שעות עבודה בפועל): בחינת מידת האפקטיביות של מודל שכר הבכירים, לרבות מודל תגמול הבכירים והשפעתם על ביצועי החברה.

במסגרת מתן השירותים הנדרשים יפעל היועץ בהתאם להנחיות הסגנית הבכירה לאסטרטגיה והון אנושי רשות החברות הממשלתיות או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת ובין היתר, ישתף היועץ בדיונים עם גורמי מדינה וגורמים אחרים, ויפעל מול גורמים חיצוניים אחרים, כאשר שיתוף פעולה כאמור נדרש לדעת רשות החברות הממשלתיות לצורך ביצוע השירותים הנדרשים.



נספח ב' - חוברת ההצעה



שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שמופיע ברשם רשמי

מספר עוסק מורשה כפי שמופיע  
ברשם רשמי

תאריך

חתימה וחותמת

נספח ב1 - פרטים על הגוף המציעפרטי המציע

א. שם המציע

ב. סוג ההתאגדות (חברה/עמותה/שותפות וכד')

ג. מספר מזהה, מספר זהות (מספר חברה/עמותה/שותפות וכד')

ד. תאריך ההתאגדותה. שמות הבעלים

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד), מספרי ת"ז שלהם ודוגמת חתימה של כלאחד מהם :


ז. שם המנהל הכללי בתאגיד

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. דואר אלקטרוניאני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע וכי הם נכונים

<u>תאריך</u>	<u>שם מלא של עו"ד/רו"ח</u>	<u>חתימה וחותמת</u>

**הצעת מחיר עבור הליך לבחירת נותן שירותי ייעוץ בעניין מדיניות תגמול בכירים בחברות ממשלתיות - יש להפריד דף זה מחוברת ההצעה ולהכניסו למעטפה נפרדת**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גברת \_\_\_\_\_ מתכבד להציע בזה ליתן את השירותים הנ"ל, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות. יש בידי את כל מסמכי ההליך הנ"ל, המוכרים לי והמובנים לי היטב, והצעתי נעשית לאחר ששקלתי אותם היטב על השלכותיהם.

הצעת המחיר הינה אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המקסימאלי לשעת ייעוץ, כמפורט בסעיפים 9.2 ו-9.31 למסמכי הפנייה.

להלן הצעתי באשר לאחוז ההנחה בגין פרויקטים, כמפורט לעיל, עבור מתן השירותים לעיל:

פרויקט מדיניות חוזרים	שיעור ההנחה (באחוזים) - במילים	שיעור ההנחה (באחוזים) - במספרים
פרויקט ועדות תגמול	שיעור ההנחה (באחוזים) - במילים	שיעור ההנחה (באחוזים) - במספרים

להלן הצעתי באשר לאחוז ההנחה בגין שעות עבודה, כמפורט לעיל, עבור מתן השירותים לעיל:

שעת יועץ חיצוני	שיעור ההנחה (באחוזים) - במילים	שיעור ההנחה (באחוזים) - במספרים
-----------------	-----------------------------------	------------------------------------

אני מצהיר בזאת כי אני מודע לכך שלמעט תשלום התמורה בהתאם לתעריף השכר בניכוי ההנחה המוצעת בהצעה הזוכה, לא אהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

נספח ב'3- ניסיון המציע עבור שלב תנאי הסף

על המציעים להגיש טבלה זו מלאה ומודפסת (לא בכתב יד) לעניין זה ניתן להרחיב את עמודות ושורות הטבלה ככל שנדרש

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

שם הלקוח	חבר הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	תיאור כללי תמציתי של מהות העבודה והיקפה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1				
2				
3				

נספח ב'4- ניסיון המציע עבור שלב האיכות

על המציעים להגיש טבלה זו מלאה ומודפסת (לא בכתב יד) לעניין זה ניתן להרחיב את עמודות ושורות הטבלה ככל שנדרש

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

שם הלקוח	חבר הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	תיאור כללי תמציתי של מהות העבודה והיקפה	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1				
2				
3				
4				
5				

**התחייבות לשמירת סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2022

**על ידי:**

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

מרחוב: \_\_\_\_\_

**הואיל:** ועדת המכרזים של רשות החברות הממשלתיות פרסמה פנייה לקבלת שירותי ייעוץ בעניין מדיניות תגמול בכירים בחברות ממשלתיות, כמפורט בפניה ("ועדת המכרזים" ו-"הפניה", בהתאמה);

**והואיל:** ונבחרתי כזוכה בקשר לפניה האמורה;

**והואיל:** ואני עשוי להיחשף למידע עליו מעוניין המזמין להגן.

**לפיכך, הנני מתחייב כדלקמן:****1. הגדרות****בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:**

"הסכס" - הסכס ההתקשרות המצורף כנספח א' למסמכי הפניה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי הרשות או כל גורם אחר או מי מטעמו.

"השירותים" או "שירותי יעוץ" - שירותי ייעוץ כפי שידרשו מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם למפורט בסעיף 10 במסמכי הפניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי בעניין הפרטת התעשייה האווירית לישראל בע"מ והפרטת חברות נוספות, כפי שיידרש.

**שמירת סודיות**

אני מתחייב לשמור את המידע שיגיע אלי ואל מי מטעמי במסגרת מתן השירותים לפי ההתקשרות בעניין מתן שירותי ייעוץ לרשות החברות הממשלתיות בעניין מדיניות תגמול בכירים בחברות ממשלתיות, כפי שיידרש, בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי הממשלה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע והסודות המקצועיים גם לאחר סיום חשיפתי, מכל סיבה שהיא, למידע זה.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

**ולראיה באתי על החתום :**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2022

**על ידי:**

שם: \_\_\_\_\_

ת"ז \_\_\_\_\_

מרחוב: \_\_\_\_\_

**הואיל:** וביום \_\_\_\_\_ פורסמה פנייה לקבלת שירותי ייעוץ בעניין מדיניות תגמול בכירים בחברות ממשלתיות.

**והואיל:** וביום \_\_\_\_\_ נבחרתי לשמש כיועץ בהתאם למסמכי הפניה וההסכם הנלווה לה, ולתת שירותים, כהגדרתם בהסכם (להלן: – "השירותים");

**והואיל:** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

**והואיל:** והנני מבקש להצהיר על התחייבותי להעדר ניגוד עניינים, כמפורט להלן.

**לפיכך אני מתחייב כדלקמן:****1. הגדרות:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" או "שירותי ייעוץ" – שירותי ייעוץ בעניין מדיניות תגמול בכירים בחברות ממשלתיות.

"ועדת המכרזים" או "הרשות" – ועדת המכרזים של רשות החברות.

**2. היעדר ניגוד עניינים:**

- 1.1 הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ולמי מטעמי, במהלך תקופת מתן השירותים עם הרשות, כל ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ולא יהיו לי ולמי מטעמי קשרים עסקיים או קשרים אחרים שעלולים להעמיד אותי ואת מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.
- 1.2 הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחומים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי הייעוץ, למעט מטעם הרשות, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ובמשך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות כאמור, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים האמורים, ולפעול בהתאם להוראותי בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה.
5. הנני מתחייב כי מסיום ההתקשרות עם הרשות, תחל תקופת צינון של שישה חודשים במהלכה לא אתקשר עם חברות ממשלתיות וכן כל חברה אחרת שנתתי שירותים למזמין ביחס אליה, ולא אעסוק בנושאים שבהם עסקתי במסגרת פעילותי לפי ההסכם עם הרשות, אלא באישור הרשות.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד, בכל עת לאחר תום תקופת ההתקשרות ביני לבין המזמין, במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הייעוץ שנתתי במהלך תקופת ההתקשרות, כך שלא יהיה בכל קשר עסקי או אחר ביני לבין כל גורם שהוא כדי לפגוע בשירותים שנתתי למזמין במהלך תקופת

ההתקשרות.

7. הנני מתחייב לקבל על עצמי לבצע כל החלטה של הממשלה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעתה המוחלט של הועדה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו, ולרבות הימנעות מהתקשרות עם צד ג' כלשהו, והכל במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה.

**ולראיה באתי על החתום:**

---

**נספח 2'****ערבות הביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר

הנדון: **ערבות מספר** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 45,000 ₪

(במילים: ארבעים וחמישה אלף שקלים)

אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/הסכם

שירותי ייעוץ בעניין מדיניות תגמול בכירים בחברות ממשלתיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,

מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר

לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח

שכתובתו \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא היועץ המבקש להתקשר עם מדינת ישראל למתן שירותי ייעוץ בעניין מדיניות תגמול בכירים בחברות ממשלתיות (להלן - **המציע**). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

4. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד למועד האחרון להגשת ההצעות בפניה לקבלת שירותי יעוץ (להלן - **מועד ההתקשרות**).

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז

\_\_\_\_\_/ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

## נספח ז' - טבלת מפ"ל

## טבלת המפ"ל אשר תשמש את ועדת המכרזים לדירוג המציעים (שלב האיכות)

סעיף	תיאור	ניקוד בגין העבודות שהוצגו	ניקוד מקסימלי בגין כלל העבודות שהוצגו
11.2 א	ניסיון בבניית מודלי שכר או תגמול בחברות ממשלתיות – 30%	בניית מודל שכר או תגמול – 30%	בניית מודל – 30 נק'
		יינתנו 6 נקודות עבור כל בניית מודל שכר שתוצג, עד לניקוד מקסימלי של 30 נקודות.	
11.2 ב	לקיחת חלק בבניית מודל תגמול לפי יעדים לעובדים במגזר הפרטי או הציבורי (גופים מפוקחים אך ללא שלטון מקומי) – 25%	בניית מודל תגמול מבוסס יעדים - 25%	בניית מודל תגמול – 25 נק'
		יינתנו 5 נקודות עבור כל בניית מודל תגמול שתוצג, עד לניקוד מקסימלי של 25 נקודות	
11.2 ג	בניית נהלי שכר וכ"א בגוף ציבורי מפוקח (משמעת, סיום העסקה, נהלי איתור, החזרי הוצאות, רכב וכו') - 10%	בניית נהלי שכר וכ"א בגוף ציבורי מפוקח - 10%	בניית נהלים – 10 נק'

	יינתנו 2 נקודות עבור כל בניית מודל תגמול שתוצג, עד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות		
5 נק'	בסעיף זה יינתן ניקוד לפי להתרשמות מבכירות ומומחיות אנשי הצוות, מהרכב הצוות ומספר חבריו, מהסדר והנראות של ההצעה וכן על פי התאמת העבודות המוגשות לייעוץ המבוקש במסגרת ההתקשרות, לפי שיקול דעת המזמין. בנוסף יינתן ניקוד בהתאם להתרשמות המזמין מיכולת המשרד לתת שירותים בתחומים מקבילים לתחומים שצוינו.	<b>התרשמות כללית מן ההצעה - 5%</b>	ד.11.2
70%			סה"כ לשלב זה

\* לסעיף זה יש למלא נספח ט' המצ"ב .

#### שלב הראיון:

20 נקודות	יצויין כי במסגרת הראיון ייבחנו, בין היתר, 2 דוגמאות של פרויקטים שביצע היועץ הבכיר. במהלך ההליך המכרזי יידרש המציע לשלוח 2 דוגמאות על פי בחירת המזמין מתוך טבלת הפרויקטים שהציג המציע ליועץ הבכיר. 1. כישורי ניהול וארגון- 5 נקודות 2. יכולת מקצועית (שתבחן, בין היתר, לפי הפרויקטים שיוצגו)- 5 נקודות 3. יחסי אנוש ותקשורת בין אישית- 5 נקודות 4. התרשמות כללית- 5 נקודות במסגרת הראיון יתבקש המציע להציע מתודולוגיה ולהעריך את היקף העבודה ולוחות הזמנים לביצוע המשימות	<b>ראיון עם היועץ הבכיר - 20%</b>	11.3
-----------	---	-----------------------------------	------

## שלב המחיר:

10	סה"כ לשלב זה	11.4
----	--------------	------

ניקוד כולל:  $100=70+20+10$ 

נספח ח' – תנאי סף מנהלתיים

רשימה להגשת המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי הסף המינהליים בסעיף 10.1 למסמכי המכרז

שם החברה:

שם איש הקשר:

מספר טלפון נייד:

כתובת דואר אלקטרוני:

✓	מסמך נדרש	קטגוריה
	אישורים מתאימים על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.	אישורים הנדרשים מתאגיד
	אישור עו"ד/רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי הפניה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.	
	אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהוא מדווח על עסקאות שמוטל עליון מס לפי חוק מס ערך מוסף	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (נספח ו).	
	במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.4.9	
	תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו – 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (נספח יא)	
	נסח חברה מעודכן מרשות התאגידי המעיד על העדר חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת	נסח העדר חובות לרשם החברות

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421570/1 פקס': 02-5695309

הצעה		
פירוט הנדרש בס'12 לענין ניגודי עניינים + <u>חתימה</u> <u>בראשי תיבות</u> על נספח ד'.		<b>פירוט הנדרש בס'12 לענין ניגודי עניינים + התחייבות לחתימה עתידית על נספח ד'</b>
שמירת סודיות - <u>חתימה בראשי תיבות</u> על נספח ג'.		<b>שמירת סודיות - התחייבות לחתימה עתידית על נספח ג'</b>
נוסח הסכם חתום ע"י מורשי החתימה (נספח א').		<b>נוסח הסכם חתום ע"י מורשי החתימה (נספח א')</b>
פרטי המציע כמפורט בנספח ב1		<b>פרטי מציע</b>
אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע וכן על דוגמת חתימתם של מורשי החתימה		<b>אישור מורשי חתימה</b>
נספח י, אישור קיום ביטוחים		<b>אישור קיום ביטוחים</b>

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר – במסגרת פנייה לקבלת שירותי ייעוץ בעניין מדיניות תגמול בכירים בחברות ממשלתיות. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ט'1, פירוט העבודות שלב האיכות:**

על המציעים להגיש טבלה זו מלאה ומודפסת (לא בכתב יד) לעניין זה ניתן להרחיב את עמודות ושורות הטבלה ככל שנדרש. פירוט העבודות כאמור בסעיף 11.2 למסמכי הפנייה:

סעיף	תיאור	ניקוד בגין	ניקוד גולל מקסימלי בגין כלל העבודות שהוצגו
11.2 א	ניסיון בבניית מודלי שכר או תגמול בחברות ממשלתיות	בניית מודל שכר או תגמול	30%
	תיאור העבודות	תיאור הניסיון:	
11.2 ב	לקיחת חלק בבניית תגמול לפי יעדים לעובדים במגזר הפרטי או הציבורי (גופים מפקחים ללא שלטון מקומי)	בניית מודל תגמול	25%
	תיאור העבודות	תיאור הניסיון:	
11.2 ג	בניית נהלי שכר וכ"א בגוף ציבורי	ניקוד בגין:	
	בניית נהלי שכר וכ"א	בניית נהלי שכר וכ"א	10%

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421570/1 פקס': 02-5695309

		מפוקח (משמעת, סיום העסקה, נהלי איתור, החזרי הוצאות, רכב וכו')	
	תיאור הניסיון:		
	ניקוד בגין:	תיאור	11.2 ד
5%	בסעיף זה יינתן ניקוד לפי להתרשמות מבכירות ומומחיות אנשי הצוות, מהרכב הצוות ומספר חבריו, מהסדר והנראות של ההצעה וכן על פי התאמת העבודות המוגשות לייעוץ המבוקש במסגרת ההתקשרות, לפי שיקול דעת המזמין. בנוסף יינתן ניקוד בהתאם להתרשמות המזמין מיכולת המשרד לתת שירותים בתחומים קשורים לתחומים שצוינו וחברות שנוכרו, ובכלל זאת בתחומי איכות הסביבה וכן ביטחון.	התרשמות כללית מההצעה*	
70%		סה"כ לשלב זה	



**נספח יא' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך ההתקשרות למתן שירותי ייעוץ לרשות החברות הממשלתיות בעניין מדיניות תגמול בכירים בחברות ממשלתיות עבור המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח יב' - חוזה שימוש בפורטל ספקים

<https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/H07070101000406.DOCX>